

ESTATUTOS
PORTO VIVO, SRU - SOCIEDADE DE REABILITAÇÃO URBANA DO PORTO,
E. M., S.A.

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1.º

(Denominação, natureza jurídica e regime jurídico)

1.- A PORTO VIVO, SRU — SOCIEDADE DE REABILITAÇÃO URBANA DO PORTO, E.M., S.A., doravante abreviadamente designada por Porto Vivo, SRU é uma empresa local, com natureza municipal, de responsabilidade limitada, nos termos do artigo 19.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto.

2.- A Porto Vivo, SRU rege-se pelos presentes estatutos, pelas deliberações dos órgãos que a integram, pelo regime jurídico da atividade empresarial local, consagrado na Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto e, no que ali não for especialmente regulado, pela lei comercial e, subsidiariamente, pelo regime do setor empresarial do Estado, sempre com observância do regime jurídico da reabilitação urbana.

Artigo 2.º

(Sede)

1.- A Porto Vivo, SRU tem a sua sede na Rua de Mouzinho da Silveira, 208- 214, na cidade do Porto, podendo, por deliberação do conselho de administração, ser alterada para outro local do mesmo concelho.

2.- Por simples deliberação do conselho de administração a empresa poderá criar, deslocar ou encerrar sucursais, agências, delegações ou outras formas locais de representação, conforme entenda conveniente.

Artigo 3.º

(Objeto social)

1.- A Porto Vivo, SRU tem por objeto social a promoção da reabilitação urbana na cidade do Porto, através da:

- a) coordenação e gestão da reabilitação nas unidades de intervenção com documentos estratégicos aprovados;

b) coordenação, gestão acompanhamento e avaliação das operações de reabilitação urbana aprovadas na cidade do Porto, em que a Porto Vivo, SRU seja designada gestora, nos termos do disposto no Regime Jurídico da Reabilitação Urbana, na sua versão atualmente em vigor;

c) reabilitação dos edifícios do parque habitacional da cidade, identificados na estratégia municipal de habitação do Porto, com exclusão dos edifícios destinados a habitação de interesse social, designadamente através da construção, reconstrução, ampliação, alteração, conservação e gestão dos edifícios destinados a habitação a custos acessíveis ou das habitações localizadas nas denominadas “ilhas” da cidade.

2.- Sem prejuízo do disposto no número seguinte, para o cumprimento do seu objeto social, o Presidente e a Câmara Municipal do Porto delegam na Porto Vivo, SRU todos os poderes e prerrogativas de autoridade administrativa necessárias ao cumprimento do seu objeto social, designadamente as seguintes competências:

a) impor a obrigação de reabilitar e de realizar obras coercivas, nos termos do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 54.º do Regime Jurídico da Reabilitação Urbana;

b) recorrer à demolição de edifícios como instrumento de execução da reabilitação, nos termos do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 54.º do Regime Jurídico da Reabilitação Urbana;

c) exercer o direito de preferência, nos termos do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 54.º do Regime Jurídico da Reabilitação Urbana;

d) promover o arrendamento forçado como instrumento de execução da reabilitação, nos termos do disposto na alínea e) do n.º 1 do artigo 54.º do Regime jurídico da Reabilitação Urbana;

e) elaborar projetos de delimitação de áreas de reabilitação urbana, de operações de reabilitação urbana ou de planos de pormenor de reabilitação urbana, sempre que para tanto seja mandatada pelo Município e de acordo com os objetivos previamente definidos pela câmara municipal;

f) adquirir, alienar ou onerar todos os imóveis necessários à execução das operações de reabilitação urbana na sua gestão, organizando e mantendo atualizado o seu cadastro de bens imóveis;

- g) regulamentar, organizar e executar os processos de aquisição, atribuição, alienação e cessação da ocupação dos prédios e frações sob a sua gestão;
- h) cobrar os valores devidos pela ocupação ou oneração dos prédios e frações sob sua gestão e propor a fixação dos seus valores ao Município;
- i) executar as atividades de promoção da habitação que lhe sejam indicadas pelo Município;
- j) acompanhar e avaliar as operações de reabilitação urbana;
- k) prestar informação aos munícipes sobre programas de financiamento e medidas de apoio disponíveis para a reabilitação do seu património;
- l) exercer todas as atividades complementares e subsidiárias relacionadas com as anteriores ou outras que venham a ser atribuídas pelo Município do Porto, dentro do quadro de atribuições da sociedade;
- m) todas as demais competências delegadas no âmbito dos documentos estratégicos, das estratégias de reabilitação urbana ou dos programas estratégicos de reabilitação urbana sob sua gestão.

3.- Não se incluem nas competências delegadas na Porto Vivo, SRU mantendo-se como competências do Município as competências de gestão urbanística e de fiscalização, designadamente as competências para:

- a) praticar, em relação a imóveis integrados na respetiva operação de reabilitação urbana, os atos administrativos inseridos nos procedimentos de licenciamento e de comunicação prévia de operações urbanísticas, e ainda de autorização de utilização, que, nos termos do disposto no RJUE, sejam da competência da câmara municipal ou do seu presidente, incluindo a cobrança das taxas municipais;
- b) acompanhar a execução dos projetos e fiscalizar as obras de reabilitação urbana promovidas nas áreas sob a sua gestão, exercendo, nomeadamente, as competências previstas na secção V do capítulo III do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, com exceção da competência para aplicação de sanções administrativas por infração contraordenacional.

4.- A Porto Vivo, SRU considera-se investida nas funções de entidade gestora e nos poderes que lhe são delegados através dos presentes estatutos, a partir da data da aprovação das operações de reabilitação urbana em que seja

designada como entidade gestora, salvo se outro prazo for definido no documento de aprovação da operação.

5.- A competência da Porto Vivo, SRU tem por objeto todos os edifícios, equipamentos, instalações e infraestruturas integrados nas áreas das operações de reabilitação urbana sob a sua gestão, com exceção dos edifícios destinados a habitação de interesse social.

6.- Todas as operações urbanísticas promovidas pela Porto Vivo, SRU estão isentas do controlo prévio, conforme previsto no Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, sem prejuízo da sua submissão a parecer prévio não vinculativo.

7.- A Porto Vivo, SRU poderá prestar a sua atividade principal a outras entidades públicas ou privadas, e exercer outras consideradas acessórias ou complementares do seu objeto social principal desde que, em qualquer dos casos, devidamente autorizada pelo Município do Porto e nos termos previstos no n.º 2 do artigo 49.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto.

8.- Com o objetivo de aproveitar sinergias entre a Porto Vivo, SRU o Município do Porto e outras empresas locais municipais e de prosseguir uma política de gestão integrada, nomeadamente no que respeita à uniformização de critérios de gestão em diversas áreas, a Porto Vivo, SRU exercerá também, em relação ao Município ou às restantes empresas locais criadas ou a criar no âmbito municipal, uma atividade de consultoria nas áreas da sua especialidade.

9. - As obras promovidas pela Porto Vivo, SRU que devem ser executadas de acordo com as disposições legais para o efeito, não estão sujeitas ao controlo prévio municipal, nos termos previstos no Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, nem estão sujeitas ao pagamento de taxas ou preços, desde que resultem do exercício das suas atribuições específicas e o projeto seja aprovado pelo Município ou por qualquer outra entidade, quando assim esteja previsto em disposições legais ou regulamentares aplicáveis.

Artigo 4.º
(Montante, natureza e distribuição do capital social)

1.- O capital social, integralmente subscrito e realizado pelo Município do Porto é de €8.382,608,52 (oito milhões trezentos e oitenta e dois mil seiscentos e oito euros e cinquenta e dois cêntimos), representado por 838.260.852 (oitocentos e trinta e oito milhões duzentas e sessenta mil oitocentas e cinquenta e duas) ações nominativas e escriturais, com o valor nominal de € 0,01 (um cêntimo) cada.

2.- O capital social é representado por ações nominativas.

3.- A cada ação corresponde um voto.

4.- O capital social encontra-se integralmente na titularidade do Município do Porto.

5.- O capital social da Porto Vivo, SRU pode ser livremente alterado através de dotações e outras entradas, bem como mediante incorporação de reservas.

**CAPÍTULO II - COMPOSIÇÃO, COMPETÊNCIA E REGIME DE
FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ESTATUTÁRIOS**

I - Dos órgãos sociais

Artigo 5.º
{Disposições gerais}

São órgãos sociais da Porto Vivo, SRU:

- a) A assembleia geral;
- b) O conselho de administração;
- c) O fiscal único.

Artigo 6.º (Mandato)

O mandato dos titulares dos órgãos estatutários será coincidente com o dos titulares dos órgãos autárquicos, sem prejuízo dos atos de exoneração e da continuidade de funções até à efetiva substituição.

Artigo 7.º (Caução)

Os membros do conselho de administração e o fiscal único ficam dispensados de garantir, por caução ou contrato de seguro, a responsabilidade que decorre do exercício do mandato.

Artigo 8.º (Posse dos órgãos sociais)

1.- Os membros dos órgãos sociais consideram-se empossados logo que designados ou eleitos, sem dependência de quaisquer outras formalidades, e permanecerão em funções até serem designados ou eleitos os seus substitutos, sem prejuízo do disposto no número seguinte.

2.- A empresa celebrará com cada um dos membros do conselho de administração um contrato de gestão cujo conteúdo concretizará o disposto no artigo 18.º do Estatuto do Gestor Público, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março.

II - Da assembleia geral

Artigo 9.º (Assembleia geral)

1.- A assembleia geral é constituída por todos os acionistas com direito a voto.

2.- Além dos acionistas, têm direito de participar na assembleia geral, embora sem direito a voto, as pessoas que exerçam cargos nos órgãos sociais.

3.- Os acionistas com direito a voto poderão fazer-se representar por quem, para o efeito, designarem.

4.- Como instrumento de representação basta uma carta, elaborada nos termos da lei, dirigida ao presidente da mesa da assembleia geral e entregue na sede social até ao início da realização da assembleia.

5. — Nos trabalhos da assembleia devem participar os membros do conselho de administração e o fiscal único.

Artigo 10.º **(Mesa da assembleia geral)**

1.- A mesa da assembleia geral é composta por um presidente e por um secretário, eleitos em assembleia geral, de entre os acionistas ou não, pelo período de mandato dos demais órgãos sociais, podendo ser reeleitos uma ou mais vezes.

2. — O presidente é substituído, nas suas faltas e impedimentos, pelo secretário.

3.- Sem prejuízo do disposto no artigo 13.º, a assembleia geral reúne ordinariamente:

a) Em março de cada ano civil, para apreciação e votação dos documentos de prestação anual de contas referentes ao exercício do ano anterior;

b) No último trimestre de cada ano, para apreciação e votação dos instrumentos de gestão previsional, que incluem planos de atividades e de investimento anuais e plurianuais, orçamentos anuais de atividades, investimento e tesouraria, incluindo estimativa das operações financeiras com o Estado e as autarquias locais, e o balanço previsional.

4.- A assembleia reunirá, ainda, a título extraordinário, sempre que tal for requerido pelo conselho de administração, pelo fiscal único ou por 20% do capital social, com indicação precisa dos assuntos a tratar e com a justificação da necessidade da reunião da assembleia.

Artigo 11.º Competências

Compete à assembleia-geral:

- a). Deliberar sobre o relatório de gestão e contas de exercício;
- b). Deliberar sobre a proposta de aplicação de resultados;
- c). Proceder à apreciação geral da administração e fiscalização da Sociedade;
- d). Eleger os titulares dos órgãos sociais, bem como designar o presidente e cada um destes órgãos;
- e). Deliberar sobre propostas de alteração dos estatutos;
- f). Deliberar sobre a remuneração dos membros dos órgãos sociais;
- g). Deliberar a constituição de um conselho consultivo e aprovação do respetivo regulamento, bem como proceder à eleição dos respetivos membros, sob proposta do conselho de administração;
- h). Autorizar previamente a realização de quaisquer transações ou operações que determinem o endividamento da empresa de valor superior a 40% do capital social;
- i). Deliberar sobre qualquer assunto para que tenha sido convocada.

Artigo 12.º (Quórum)

1.- Para que a assembleia geral se Considere validamente constituída em primeira convocação é necessário que se encontrem presentes ou representados acionistas que detenham ações correspondentes a mais de metade do capital social.

2.- Em segunda convocação, a assembleia pode deliberar seja qual for o número de acionistas presentes e o capital por eles representados.

3.- A assembleia geral delibera por maioria dos votos presentes.

Artigo 13.º
(Deliberações unânimes por escrito e assembleias universais)

1.- Os acionistas poderão tomar deliberações unânimes por escrito e reunir-se em assembleias universais nos termos previstos no artigo 54.º do Código das Sociedades Comerciais.

2.- Os representantes dos sócios ficam expressamente autorizados a votar nas deliberações a que se refere o número anterior.

III - Do conselho de administração

Artigo 14.º
(Composição e designação)

1.- O conselho de administração é o órgão de gestão da empresa e é composto por três membros, sendo um deles o seu presidente, que poderá nomear um dos demais como vice-presidente.

2.- Compete à assembleia geral designar ou destituir a maioria dos membros do conselho de administração, sem prejuízo dos números seguintes.

3.- O Presidente da Câmara Municipal do Porto será o presidente do conselho de administração da empresa, podendo delegar num vereador do executivo municipal o exercício do respetivo cargo.

4.- A Câmara Municipal do Porto pode, sob proposta do seu presidente, designar uma individualidade de reconhecido mérito, não pertencente ao executivo municipal, para o cargo de presidente do conselho de administração.

Artigo 15.º
(Substituição)

1.- Os membros dos órgãos estatutários da Porto Vivo, SRU cujo mandato termine antes de decorrido o período para o qual foram designados por morte,

impossibilidade, renúncia, destituição ou perda de direitos ou de funções indispensáveis à representação que exercem, serão substituídos.

2.- Em caso de impossibilidade temporária, física ou legal, para o exercício das respetivas funções, os membros impedidos podem ser substituídos enquanto durar o impedimento.

3.- Tanto nos casos de substituição definitiva, como nos de substituição temporária, o substituto é designado pela mesma forma que tiver sido designado o substituído, sem prejuízo do disposto no número seguinte, e cessa funções no termo do período para que este tiver sido nomeado, salvo se, no caso de substituição temporária, o substituído regressar antes daquele termo ao exercício de funções.

4.- Nas suas faltas ou impedimentos, o presidente do conselho de administração será substituído pelo vice-presidente ou, não o havendo, pelo administrador que, para tanto, designar, ou, na falta de designação, pelo membro mais idoso do conselho de administração.

Artigo 16.º **(Competência do conselho de administração)**

1.- Compete ao conselho de administração exercer, em geral, os mais amplos poderes de gestão da empresa previstos na lei e, nomeadamente, os seguintes:

- a) Gerir as atividades da sociedade;
- b) Assegurar a sua representação com vista à prossecução dos interesses e negócios sociais e realização do objeto social;
- c) Praticar todos os atos e operações relativos ao objeto social;
- d) Administrar o património da empresa;
- e) Adquirir, alienar e onerar direitos ou bens móveis e imóveis;
- f) Nomear titulares para cargos de direção;
- g) Elaborar os planos plurianuais e anuais de atividades, de investimento e financeiros e os orçamentos anuais de investimento e exploração, de tesouraria, bem como o balanço previsional;
- h) Elaborar o relatório e contas do exercício;

- i) Celebrar contratos-programa, de concessão ou gestão, protocolos de colaboração e contratos de aquisição de bens e serviços com outras entidades, públicas ou privadas, no âmbito da sua atividade e para a prossecução dos seus objetivos;
- j) Aprovar os regulamentos internos e as diretrizes adequadas ao bom funcionamento da empresa, bem como definir a organização interna correspondente aos departamentos e serviços de apoio, incluindo o estatuto do pessoal e remunerações;
- k) Constituir mandatários com os poderes que julgue convenientes, incluindo os de substabelecer, tendo em conta o disposto no artigo 407.º do Código das Sociedades Comerciais;
- l) Autorizar a execução de trabalhos e de obras, celebrando contratos de empreitada, fixando os termos e condições a que devem obedecer;
- m) Contratar, louvar ou premiar os colaboradores, rescindir os respetivos contratos e exercer sobre eles a competente ação disciplinar;
- n) Celebrar contratos de arrendamento, assim como de concessão de obras ou de serviço público;
- o) Fiscalizar a organização e atualização do cadastro da empresa;
- p) Prosseguir as orientações, os objetivos e as metas de promoção do desenvolvimento local vertidos em contratos-programa celebrados com o Município do Porto.

2.- O conselho de administração poderá delegar a gestão corrente da sociedade no seu Presidente, definindo em ata os limites e as condições do seu exercício.

Artigo 17.º (Presidente do conselho de administração)

- 1.- Compete em especial ao presidente do conselho de administração:
- a) Coordenar a atividade do conselho;
 - b) Convocar, fixar a agenda de trabalhos e presidir às reuniões;

- c) Representar a empresa em juízo e fora dele, podendo delegar a representação noutro membro ou em pessoa especial mente habilitada para o efeito;
- d) Providenciar pela correta execução das deliberações do conselho de administração.

2.- O presidente do conselho de administração, ou quem o substituir, terá voto de qualidade.

Artigo 18.º **(Reuniões do conselho de administração)**

1.- O conselho de administração reúne ordinariamente uma vez por mês ou uma vez por semana, conforme exista ou não delegação de gestão corrente, e reunirá extraordinariamente sempre que convocado pela iniciativa do presidente ou da maioria dos seus membros.

2.- O conselho de administração pode deliberar validamente quando estiver presente a maioria dos seus membros, sendo as respetivas deliberações tomadas por maioria de votos dos membros presentes ou representados.

3.- Os membros do conselho de administração podem fazer-se representar nas reuniões por outro administrador, mediante carta dirigida ao presidente, nos termos do n. 5 do artigo 410, 0 do Código das Sociedades Comerciais.

4.- De cada reunião do conselho de administração será lavrada ata em livro próprio, a assinar pelos membros presentes na reunião e que conterà um resumo de tudo o que nela tiver ocorrido, indicando, designadamente, a data e o local da reunião, os membros presentes, os assuntos apreciados, as deliberações tomadas e a forma e resultado das respetivas votações.

5.- O conselho de administração poderá socorrer-se de um secretário a recrutar entre os trabalhadores da empresa, que o auxilie na preparação das reuniões e na elaboração das atas, bem como da sua inscrição no livro acima referido.

Artigo 19.º (Remunerações)

O estatuto remuneratório, ajudas de custo e demais regalias dos membros do conselho de administração serão definidos pelo Município do Porto, de acordo com o disposto no artigo 25.º, n.ºs 3 e 4 e no artigo 30.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, e, subsidiariamente, por referência ao Estatuto do Gestor Público.

IV - Do fiscal único

Artigo 20.º (Fiscal Único)

A fiscalização da atividade da empresa é exercida por um fiscal único, a designar pelo órgão deliberativo do Município do Porto, que deverá ser revisor oficial de contas ou sociedade de revisores oficiais de contas, a quem compete, designadamente:

- a) Emitir parecer prévio relativamente ao financiamento e à assunção de quaisquer obrigações financeiras pela empresa;
- b) Emitir parecer prévio sobre a necessidade de avaliação plurianual do equilíbrio de exploração da empresa e, sendo o caso, proceder ao exame do plano previsional previsto no n.º 5 do artigo 40.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto;
- c) Emitir parecer prévio sobre a celebração dos contratos-programa a celebrar pela empresa, nos termos previstos no artigo 47.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto;
- d) Fiscalizar a ação do conselho de administração;
- e) Verificar a regularidade dos livros, registos contabilísticos e documentos que lhes servem de suporte;
- f) Participar aos órgãos competentes as irregularidades, bem como os factos que considere reveladores de graves dificuldades na prossecução do objeto da empresa;

- g) Proceder à verificação dos valores patrimoniais da empresa, ou por ela recebidos em garantia, depósito ou outro título;
- h) Remeter semestral mente à Câmara Municipal do Porto informação sobre a situação económico-financeira da empresa;
- i) Pronunciar-se sobre qualquer assunto de interesse para a empresa, a solicitação do conselho de administração;
- j) Emitir parecer sobre os instrumentos de gestão previsional, bem como sobre o relatório do conselho de administração e contas do exercício;
- k) Emitir a certificação legal das contas.
- l) Emitir parecer sobre o orçamento, o balanço e as contas anuais.

CAPÍTULO III -ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS E INFORMAÇÃO

Artigo 21.º (Orientações estratégicas)

1.- Cabe à Câmara Municipal do Porto aprovar e emitir as orientações, os objetivos e as metas de promoção do desenvolvimento local a observar pela empresa, nos termos da legislação em vigor.

2.- A empresa celebrará contratos-programa com o Município do Porto, concretizando, nestes, as determinações do artigo 47.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto.

Artigo 22. (Deveres especiais de informação)

Sem prejuízo do disposto na lei comercial quanto à prestação de informação aos titulares de participações sociais, a empresa facultará aos órgãos executivo e deliberativo do Município do Porto, tendo em vista o seu acompanhamento e controlo, os elementos seguintes:

- a) Projetos dos planos de atividades anuais e plurianuais;
- b) Projetos dos orçamentos anuais, incluindo estimativa das operações financeiras com o Estado e as autarquias locais;

- c) Planos de investimento anuais e plurianuais e respetivas fontes de financiamento;
- d) Documentos de prestação anual de contas;
- e) Relatórios trimestrais de execução orçamental;
- f) Quaisquer outras informações e documentos solicitados para o acompanhamento da situação da empresa e da sua atividade, com vista, designadamente, a assegurar a boa gestão dos fundos públicos e a evolução institucional e económico-financeira.

CAPÍTULO IV — GESTÃO PATRIMONIAL E FINANCEIRA

Artigo 23.º

(Princípios básicos de gestão)

A gestão da Porto Vivo, SRU realizar-se-á por forma a assegurar a viabilidade económica da empresa e o seu equilíbrio financeiro, com respeito pelo disposto nestes Estatutos, nas normas legais e nos princípios de boa gestão, visando igualmente a promoção do desenvolvimento local, em articulação com os objetivos e com as atribuições do Município do Porto.

Artigo 24.º

(Instrumentos de gestão previsionais)

A gestão económica e financeira da Porto Vivo, SRU será disciplinada pelos instrumentos de gestão previsional seguintes:

- a) Planos de atividades e de investimento anuais e plurianuais;
- b) Orçamentos anuais de atividades, investimento e tesouraria, incluindo estimativa das operações financeiras com o Estado e as autarquias locais;
- c) Balanço previsional.

Artigo 25.º (Património)

1.- O património da Porto Vivo, SRU é constituído por todos os bens e direitos recebidos ou adquiridos para ou no exercício da sua atividade.

2.- A Porto Vivo, SRU pode dispor dos bens do seu património, nos termos da lei e dos presentes Estatutos.

3.- É vedada a contração de empréstimos a favor dos sócios e a intervenção como garante de empréstimos ou outras dívidas.

Artigo 26.º (Receitas e financiamento)

Em obediência aos princípios enunciados no artigo anterior dos presentes Estatutos, constituem receitas da Porto Vivo, SRU:

- a) As provenientes da sua atividade, designadamente o preço resultante dos serviços prestados;
- b) O rendimento de bens próprios;
- c) As participações, dotações e subsídios que lhes sejam destinados;
- d) O produto da alienação de bens próprios ou da sua oneração;
- e) O produto da contração de empréstimos a curto, médio e longo prazos, bem como da emissão de obrigações;
- f) As doações, heranças e legados;
- g) Os subsídios à exploração integrados em contratos-programa, nos termos do disposto no n.º 1, do artigo 47.º, da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto;
- h) Quaisquer outras que, por lei ou contrato, venha a perceber, designadamente a título de patrocínio.

Artigo 27.º (Reservas)

Para além da reserva legal prevista no Código das Sociedades Comerciais, a Porto Vivo, SRU poderá constituir as reservas julgadas necessárias.

Artigo 28.º (Contabilidade)

A contabilidade da Porto Vivo, SRU deve respeitar o Sistema de Normalização Contabilística e responder às necessidades da gestão empresarial, permitindo um controlo orçamental permanente, bem como a fácil verificação da correspondência entre os valores patrimoniais.

Artigo 29.º (Prestação anual de contas)

1.- A empresa deve elaborar, com referência a 31 de dezembro de cada ano, sem prejuízo de outros previstos na lei, os seguintes documentos:

- a) Balanço;
- b) Demonstração dos resultados;
- c) Demonstração dos fluxos de caixa;
- d) Demonstração das alterações no capital próprio;
- e) Anexo às demonstrações de resultado financeiras;
- f) Relações dos financiamentos concedidos a médio e longo prazo;
- g) Relatório sobre a execução anual do plano plurianual de investimentos;
- h) Relatório de gestão e a proposta de aplicação de resultados.

2.- O relatório de gestão deve permitir uma compreensão clara da situação económica e financeira relativa ao exercício, analisar a evolução da gestão nos setores de atividade da empresa, designadamente no que respeita a investimentos, custos e condições de mercado e apreciar o seu desenvolvimento.

3.- O fiscal único deve elaborar, com referência a 31 de dezembro de cada ano, a certificação legal das contas e o respetivo parecer, nos termos legais.

4.- O relatório de gestão, o balanço, a demonstração de resultados, a certificação legal das contas e o parecer do fiscal único serão registados e publicados nos termos da legislação em vigor, e divulgados no sítio da internet da empresa.

CAPÍTULO V - PESSOAL

Artigo 30.º (Estatuto de pessoal)

1.- O estatuto do pessoal é o do regime do contrato individual de trabalho, sendo a contratação coletiva regulada pela Lei geral.

2.- Sem prejuízo do que se dispõe nos números seguintes, o pessoal da empresa está sujeito ao regime da segurança social.

3.- Os trabalhadores com relação jurídica de emprego público com a administração central, regional ou local, incluindo com os institutos públicos, podem exercer funções na empresa mediante acordo de cedência de interesse público, nos termos da legislação aplicável em matéria de mobilidade.

4.- Podem ainda exercer funções na empresa os trabalhadores de quaisquer empresas públicas, em regime de cedência ocasional, nos termos previstos no Código do Trabalho.

CAPÍTULO VI- DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 31.º (Representação)

1.- A Porto Vivo, SRU obriga -se:

- a) Pela assinatura do presidente do conselho de administração ou do membro que o substitui;
- b) Pela assinatura de dois administradores;
- c) Pela assinatura de um ou mais administradores delegados, no âmbito da delegação de poderes;

- d) Pela assinatura de um membro do conselho de administração e de um mandatário ou procurador da sociedade;
- e) Pela assinatura de um mandatário ou procurador da sociedade.

2.- Em assunto de mero expediente bastará a assinatura de um dos vogais do conselho de administração.

Artigo 32. (Extinção e liquidação)

1.- A empresa dissolve-se nos casos expressamente estabelecidos na lei.

2.- Em caso de dissolução serão liquidatários os membros do conselho de administração que estiverem em exercício, os quais se pautarão pelas disposições legais em vigor à data da liquidação.